成安县妇女联合会

2021年部门预算公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》有关规定和财政部关于印发《地方预决算公开操作规程》的通知，现将成安县妇女联合会2021年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

1、宣传、贯彻党的路线、方针、政策。教育、引导妇女增强自尊、自信、自立、自强精神，成为有思想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新女性。

2、向上级妇联反映妇女群众的意见、建议和要求。引导妇女在基层政权建设中发挥民主作用，参与民主管理，民主监督作用，推进男女平等基本国策的落实。

3、制订妇女工作年度计划及本届妇联工作目标，并组织实施。

4、做好妇女群众的来信来访工作，切实解决来信来访者的诉求问题。

**机构设置：**

人员编制4名，其中领导职数3个。

妇联下设办公室：负责文件收发，文件起草。引导妇女在基层政权建设中发挥民主作用，参与民主管理，民主监督作用，推进男女平等基本国策的落实。妇女群众的来信来访工作，切实解决来信来访者的诉求问题。负责妇女群众的来信来访工作，切实解决来信来访者的诉求问题。

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 妇女联合会 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

**1、收入说明**

2021年预算收入57.85万元，其中：一般公共预算收入57.85万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营收入0万元，事业收入0万元，其他收入0万元。

**2、支出说明**

2021年支出预算57.85万元，其中基本支出57.85万元，包括人员经费51.49万元和日常公用经费6.36万元。

**3、比上年增减变化情况**

2021年预算收支安排57.85万元，今年比去年增加了1.09万元，其中基本支出增加1.09万元。

**三、机关运行经费安排情况**

机关运行经费共计安排6.36万元，主要用于办公区的日常维修、办公用房水电费、邮电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

**四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因**

2021年，我单位“三公”经费预算0.6万元，用于公务用车运行维护费。

2021年，我单位“三公”经费预算安排0.6万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0.6万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行费0.6万元)；公务接待费0万元；会议费0万；培训费0万。比2020年增加0.6万元，增加60%。增加原因：业务活动增加费用增加。

**五、绩效预算信息**

**1、总体绩效目标：**

2021年，县妇联将继续深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕县委、县政府中心工作，做好防疫工作前提下，致力于妇女儿童事业全面发展。

**2、分项绩效目标：**

(1)坚持政治站位，加强妇联系统党建工作

 (2)培树优秀典型，以活动引领社会新风尚

1.以深入贯彻习近平总书记关于注重家庭、注重家教、注重家风的重要指示精神，以世界读书日、国际家庭日为契机，组织开展“书香成安”好家庭好家风系列诵读会、家风故事等主题宣传活动，促进县域经济社会和谐发展。2.做好“三八”妇女节评选，培树各行各业优秀女性、先进女性组织代表。3.围绕县委中心工作，结合妇女职能依托“妇女之家”“妇女讲习所”等阵地，宣传好党的政策方针，引领更多妇女听党话、跟党走。

(3)坚持上争下联，关心关爱弱势群体

1.积极做好“两癌”宣传、申报工作，为我县贫困妇女办实事、办好事。深入基层宣传“两癌”政策，确保贫困妇女及时知晓国家政策，及时申报，得到救助。规范各乡镇妇联组织把“两癌”政策等救助政策纳入日常宣传工作，保障政策执行到位。2.吸收社会力量资助，加大对留守儿童关心关爱工作。3.依靠省市相关政策及救助项目，加大对上争跑力度，为贫困妇女儿童申请救助资金。

(4)坚持创建引领，继续美丽庭院创建

以创建活动带动人居环境面貌提升，深入宣传，将寻找“最美家庭、最美女性、最美庭院、绿色家庭”等活动常态化、制度化，争取让更多的家庭参与到美丽庭院创建当中。

(5)坚持创新服务，开创家政工作新局面

1.加大巾帼家政工作力度，重点培养一家家政服务公司，打造“河北福嫂”品牌，努力开创家政工作新局面。2.结合人社部门，开展好春风行动，结合相关培训学校，开展“燕赵大姐”“邯郸福嫂”巾帼家政大宣讲，积极组织有意愿的妇女参与相关部门组织的家政服务培训。到2021年底，培树各级各类“燕赵大姐”“邯郸福嫂”等家政服务先进典型6名，举办各级各类巾帼家政宣传4场，引导更多妇女走出家门投身家政服务业，努力把我县打造成巾帼家政服务行业领头兵。

(6)谋划县女企业家协会、县女手工艺协会组建工作

我县女企业家协会已经有三年没有开展工作了，女企业家都有意愿重新组建，新班子正在筹备中。我县女企业家苏睿霞是全国妇联执委、全国妇女手工艺协会副会长、省妇女手工艺协会会长，以此为契机，重新组建女手工艺协会后可开拓我县妇女致富的新途径。

**3、工作保障措施**

（1）健全工作机制，完善规范相关会议记录；（2）开展形式多样的主题党日活动。（3）党建带妇建，加强“妇女之家”建设，继续加强妇女维权培训力度。加强学习，提高基层妇女参政议政意识。（4）筹备县级妇联换届工作。

部门职责-工作活动绩效目标

| 部门（单位）名称：妇女联合会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **团结动员妇女参加经济社会建设** | 2 | 团结、教育全县妇女及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致，全面提高妇女素质。 | 把广大妇女紧密团结在党中央周围，围绕中央、县委县政府中心工作。 |  | ≥100% | ≥90% | ≥80% | ＜70% |
| **团结动员妇女参加经济社会建设** | 2 | 团结、教育全县妇女及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致，全面提高妇女素质。 | 完成县委县政府交办的工作任务，全县妇女精神面貌有较大改观，创业就业能力逐步增强，素质得到全面提升。 | 带动脱贫人数（万人） | ≥100% | ≥90% | ≥80% | ＜70% |

**六、政府采购预算情况**

 政府采购指国家机关、事业单位和社会团体组织，使用财政性资金，购买集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程或服务的行为。政府采购应遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。凡使用纳入预算管理的资金采购符合《河北省政府采购集中采购目录和限额标准》（冀财采[2015]11号）要求的货物、工程或服务的项目，采购人均应编入政府采购预算。按照政府采购相关法律法规要求，结合我台实际，2021年，我单位安排政府采购预算0.912万元。详见下表

部门政府采购预算

| 部门（单位）：成安县妇女联合会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 数量单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额 |
| 项目名称 | 预算资金 | 总计 | 当年部门预算安排资金 | 其他渠道资金 |
| 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 财政专户核拨 | 其他来源收入 |
| 合　计 |  |  |  |  |  |  | 0.912 | 0.912 |  |  |  |  |  |
| 办公设备购置 | 公用经费 | 联想电脑 | A02010104 | 台 | 1 | 0.335 | 0.335 | 0.335 |  |  |  |  |  |
| 办公设备购置 | 公用经费 | 奔图一体机 | A020204 | 台 | 1 | 0.165 | 0.165 | 0.165 |  |  |  |  |  |
| 办公家具购置 | 公用经费 | 办公桌 | A060205 | 张 | 4 | 0.075 | 0.3 | 0.3 |  |  |  |  |  |
| 办公家具购置 | 公用经费 | 办公椅 | A060302 | 把 | 4 | 0.028 | 0.112 | 0.112 |  |  |  |  |  |

七、国有资产信息

我单位年未固定资产总额为13.14万元，办公地点在政府综合大楼，固定资产所属成安县政府所有。2021年拟购置固定资产0.912万元。详见下表。

|  |
| --- |
| **部门固定资产占用情况表** |
| 编制部门：妇女联合会 | 截止时间：2020年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 13.14 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 其中：办公用房（平方米） | 56 | 政府集中办公 |
| 2、车辆（台、辆） | 1 | 10 |
| 3、单价在50万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 21 | 3.14 |

八、名词解释

1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费和公务用车购置及运行费。因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤等业务用车。

3、年初结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按照原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

4、基本支出：指单位为了保障其正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指单位为了特定的工作任务和事业发展目标，在基本支出之外所发生的支出。

九、其它需要说明的事项

无其它需要说明的事项。