

成安县供销社联合社 2018 年度部门决算

(部门公章)

二〇一九年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 成安县供销合作社联合社部门 2018 年部门决算
情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、成安县供销社是全县供销合作社的联合组织，为县政府领导的事业机构，负责制定全县供销合作社的发展战略和规划，指导全县供销合作社的改革与发展。

2、负责维护供销合作社章程赋予的合法权益，协调与政府部门、社会组织的关系，参与和推动有关地方性法规和规章的制定，促进合作经济的发展。

3、按照上级政府授权，对重要农业生产资料、农副产品和再生资源经营进行组织、协调、管理；负责管理棉花、化肥、农药、羊毛、救灾物资等国家、省级、市级和县级重要物资储备。按照政府授权，做好烟花爆竹专营工作，配合有关部门打击违法经营，保证购销安全，维护流通秩序。

4、负责指导全县供销合作社社属企业改革，建立现代企业制度，管理运营本及社社有资产，对直属单位行使出资人职能。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
----	------	--------	------

1	成安县供销合作社联合社 (本级)	财政补助事业单位	财政性资金定额 或定项补助
2			

内设机构及职责

成安县供销社，预算编码是 817，内设 8 个内部机构。

1、办公室主要负责：认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，遵守国家的各项法律、法规和单位的各项规章制度，为领导出主意、当参谋，调查研究，处理信息，参与政务，为领导服务，为机关服务，为基层服务；负责机关考勤及上传下达、文件收发、呈示、传阅、整理、归档工作；负责系统会议、主任办公会议和机关其他会议的会务安排、通知、记录、纪要工作。按照保密工作要求，做好有关文件和会议内容的保密工作；负责协调科室和基层单位关系，协助领导对重大决策、会议决议、重要工作部署以及领导批办的执行情况进行督办，抓好落实，保证系统政令畅通；负责草拟系统工作计划、总结、报告、请示、决议及其他综合性文件和领导交办的文件，落实有关规章制度和工作职责；负责机关文印、办公用品和家具用具的采购、登记、分配和管理工作；负责各类信息、资料的收集和整理；负责公章的

保管和使用；负责机关车辆的调度和管理；负责来客、来访的接待；负责机关环境卫生的监督管理、机关门卫和水、电管理，做好节假日值班安排工作。

2、财务科主要负责：贯彻国家财经方针和各项政策，遵守财经纪律、法规、规章和各项财务制度，加强财务管理；结合本单位情况，制定财务管理制度和会计核算制度，建立健全核算程序和报销手续，如实反映本单位的财务状况及定期开展财务分析；认真审核费用开支手续，严格执行费用开支范围和标准；负责会计报表编制、机关经费预算决算。协调有关职能部门业务关系；面向基层、服务基层，监督基层单位各项资金的使用，确保社有资金完整；负责各种票据的管理及会计资料的归档工作。

3、信访人事科：受理系统信访职工提出的信访事项；承办上级和单位领导交办的信访事项；主动排查系统各种信访隐患，把矛盾解决在基层，消灭在萌芽状态；深入基层调查研究，及时了解分析信访动态，为领导决策提供科学依据；负责系统企业劳动、人事管理工作；完成系统职工工资调整和工资报表填报工作；负责系统职工的退休申报和离退人员的管理工作；负责协调管理系统各单位劳动用工、养老、医疗、失业、工伤、女工生育保险等社会保障工作；负责系统干部职工考核、人才开发和教育培训工作。

4、党建计生科：传达贯彻上级党委、政府的指示和决定，熟悉和掌握系统组织工作基本情况，拟定组织工作的具体规划和方案，指导、检查县直单位组织建设；拟定系统党员队伍建设规划，做好党员学习、教育和培训发展工作，指导基层党组织抓好思想、组织、作风建设；搞好调查研究，指导系统民主政治建设并做好相关工作；负责党费收缴、管理和党内统计工作；承办县社党代表大会、党代表会议有关工作；负责县社系统组织和党员队伍建设，起草组织工作方面的文件

5、业务基层科：结合农时社情，开展市场调研，掌握现时动态及发展趋势，为领导决策和企业经营提供科学依据和信息支持；搞好数表、材料的上报下达工作，做到数字准确，来源有据、逻辑合理、反馈及时；开展统计执法检查，健全档案管理机制，以《统计法》规范企业经营行为；搞活商品经营，组织两总、双联，做到不脱销断档，保障供应；做好科技基层工作，组织岗位练兵和技能培训，为专业协会、村级综合服务站，农村超市、龙头企业及专业合作社兴建提供人才资源和技能保证；强力推进“1+7”模式的社区综合服务中心建设，为健全“一个中心两个体系”经营管理机制奠定基础；完善和加强“四大网络”构建工程，为龙头企业经营筑渠导流，事项传统营销方式向连锁经营现代流通方式的过渡。

6、资产管理科：对系统资产进行登记管理；对系统企业进行必要的审计；对系统的违规、违纪事件、人物进行纪律查处；对招租、承包企业进行资产审核，履行租赁，承包手续完善，并监督其运营情况；对系统企业提供法律援助，对企业合同、协议进行审核，处理企业终结的相关事宜；对系统企业租赁、承包，企业的终结的档案进行管理。

7、综治办：履行安全保卫职责，随时处于工作状态，迅速应对突发事件；加强安全保卫定期检查和督导，消除系统安全隐患；严格岗位责任和追究制度，做好日常和重大节日值班工作；加强安全保卫工作排查，切实搞好重点岗位及单位的安保工作，配合相关部门搞好安全执法检查；做好系统招商引资，争上项目工作，为牵头项目企业做好协调服务和排忧解难工作；帮助系统基层企业做好证照的年审工作。认真学习研究各项政策和法律法规，极限维护企业的合法权益，为系统企业生产经营保驾护航；协调各职能部门的关系，为企业经营创造宽松的环境；做好盐业市场管理、盐业稽查和盐政执法工作，依法查处盐业重大案件和盐业经营单位和个人的违规行为，保证全县人民食用合格放心碘盐；按程序实施盐业行政许可，依法行政、不徇私情、不出差错；严格遵守盐业行业禁令和盐政人员道德规范，文明执法，深化服务，严厉打击食盐违法行为，净化盐业市场。

8、网络服务中心：负责建设、维护和管理机关网络，及时排除机关网络故障，保障机关互联网正常使用；充分利用网络优势加大企业工作信息的采集，为系统企业的经营提供有利、可靠的保障；及时上报可靠有利的业务信息，为领导决策提供科学的决策依据。

人员编制和领导职

成安县供销社，人员编制 25 名，其中领导职数 3 个。

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：成安供销合作社

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	610.53	一、一般公共服务支出	28	123.03
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	477.49
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	610.53	本年支出合计	51	610.53
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	53	
总计	27	610.53	总计	54	610.53

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：成安供销合作社

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		610.53	610.53					
201	一般公共服务 支出	123.03	123.03					
20101	人大事务	11.00	11.00					
2010150	事业运行	11.00	11.00					
20103	政府办公（室） 及相关机构事 务	70.32	70.32					
2010301	行政运行	5.69	5.69					
2010308	信访事务	3.00	3.00					
2010350	事业运行	11.97	11.97					
2010399	其他政府办公 厅（室）及相关	49.65	49.65					

	机构事务支出							
20111	纪检监察事务	41.72	41.72					
2011150	事业运行	41.72	41.72					
208	社会保障和就 业支出	477.49	477.49					
20808	抚恤	2.47	2.47					
2080801	死亡抚恤	1.71	1.71					
2080803	在乡复员、退伍 军人生活补助	0.76	0.76					
20809	退役安置	475.02	475.02					
2080901	退役士兵安置	475.02	475.02					
213	农林水支出	10.00	10.00					
21301	农业	10.00	10.00					
2130199	其他农业支出	10.00	10.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：成安供销合作社

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		610.53	610.53				
201	一般公共服务支出	123.03	123.03				
20101	人大事务	11.00	11.00				
2010150	事业运行	11.00	11.00				
20103	政府办公（室）及相关机构事务	70.32	70.32				
2010301	行政运行	5.69	5.69				
2010308	信访事务	3.00	3.00				
2010350	事业运行	11.97	11.97				

2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	49.65	49.65				
20111	纪检监察事务	41.72	41.72				
2011150	事业运行	41.72	41.72				
208	社会保障和就业支出	477.49	477.49				
20808	抚恤	2.47	2.47				
2080801	死亡抚恤	1.71	1.71				
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	0.76	0.76				
20809	退役安置	475.02	475.02				
2080901	退役士兵安置	475.02	475.02				
213	农林水支出	10.00	10.00				
21301	农业	10.00	10.00				

2130199	其他农业支出	10.00	10.00				
---------	--------	-------	-------	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：成安供销合作社

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	610.53	一、一般公共服务支出	29	123.03	123.03	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	477.49	477.49	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47			
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	610.53	本年支出合计	52	610.53	610.53	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	53			
一般公共预算财政拨款	26			54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	610.53	总计	56	610.53	610.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：成安供销合作社

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		610.53	610.53	
201	一般公共服务支出	123.03	123.03	
20101	人大事务	11.00	11.00	
2010150	事业运行	11.00	11.00	
20103	政府办公（室）及相关 机构事务	70.32	70.32	
2010301	行政运行	5.69	5.69	
2010308	信访事务	3.00	3.00	
2010350	事业运行	11.97	11.97	
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	49.65	49.65	
20111	纪检监察事务	41.72	41.72	

2011150	事业运行	41.72	41.72	
208	社会保障和就业支出	477.49	477.49	
20808	抚恤	2.47	2.47	
2080801	死亡抚恤	1.71	1.71	
2080803	在乡复员、退伍军人生 活补助	0.76	0.76	
20809	退役安置	475.02	475.02	
2080901	退役士兵安置	475.02	475.02	
213	农林水支出	10.00	10.00	
21301	农业	10.00	10.00	
2130199	其他农业支出	10.00	10.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：成安供销合作社

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	107.27	302	商品和服务支出	15.76	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	98.10	30201	办公费	7.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.67	30205	水费	0.20	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	30.1	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	4.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	487.49	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.71	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	475.79	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	10	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		594.77	公用经费合计					15.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：成安供销合作社

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
1.00		1.00		1.00	
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
1.00		1.00		1.00	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：成安供销合作社

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收入结转结余等）情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：成安供销合作社

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收入结转结余等）情况，按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）610.53 万元。与 2017 年度决算相比，收支各减少 258.13 万元，下降 2.71%，主要原因是今年军退人员工资、生活费、养老金等相比去年相对减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 610.53 万元，其中：财政拨款收入 610.53 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入相万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 610.53 万元，其中：基本支出 610.53 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 610.53 万元，比 2017 年度减少 258.13 万元，降低 2.71%，主要是今年军退人员工资、生活费、养老金等相比去年相对减少。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 610.53 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平，严格按照预算执行，厉行节约。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 610.53 万元，主要用于一般公共服务（类）支出 610.53 万元，占 100%。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 610.53 万元，其中：人员经费 594.77 万元，主要包括基本工资 98.10 万元、绩效工资 5.67 万元、其他对个人和家庭的补助支出 487.49 万元；公用经费 15.76 万元，主要包括办公费 7.56 万元、水费 0.2 万元、电费 3 万元、差旅费 4 万元。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 1 万元，较年初预算 1 万元，与年初预算持平，主要认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出与预算相平衡。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。 本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。较

年初预算增加 0 万元，增长 0%。

(二) 公务用车购置及运行维护费支出 1 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算持平，主要是从严格控制“三公”经费开支，认真落实“八项规定”精神。**其中：**

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生“公务用车购置”。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出 1 万元，较年初预算持平，主要是严格控制“三公”经费开支，认真落实“八项规定”精神。

(三) 公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较年初预算持平，主要是从严格控制“三公”经费开支，认真落实“八项规定”精神。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况：

根据县财政预算绩效管理要求，成安县供销合作社联合社以“部门职责--工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下联好的基础。

(二) 项目绩效自评结果：

为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）精神，全面提高我县财政支出项目资金使用效益，改变预算资金分配的固化格局，根据邯郸市委、市政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》，决定我单位2018年度原纸厂职工生活费发放项目预算绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，原纸厂职工生活费项目绩效自评得分为95分，全年预算数为34.1880万元，执行数为34.1880万元，完成预算的100%。

（三）重点项目绩效评价结果：一是资金申请到位；二是执行到位；三是职工满意度达到100%。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

无

（二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年无增减。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是业务需要；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年无增减，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）较上年无增减。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金、国有资本经营、政府采购无收支及结转结余情况，故 08 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和 09 国有资本经营预算财政拨款支出决算表及 10 政府采购情况表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九)项目支出:填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

(十)资本性支出(基本建设):填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出,对企业补助支出不在此科目反映。

(十一)资本性支出:填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二)“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七) 经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

