**成安县工商业联合会**

**2020年部门预算公开情况说明**

按照《中华人民共和国预算法》有关规定和财政部关于印发《地方预决算公开操作规程》的通知，现将成安县工商业联合会2020年部门预算公开如下：

**一、部门职责及机构设置情况**

（一）加强和改进非公有制经济人士思想政治工作。

（二）参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。

（三）协助政府管理和服务非公有制经济。

（四）促进行业协会商会改革发展。

（五）参与协调劳动关系，促进社会和谐稳定。

（六）代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议，参与经济纠纷的调解、仲裁。

1. 承办县委、县政府交办的其他事项。

**内设机构及职责**

成安县工商联，预算编码是547，包含一个二级预算单位：547002成安县工商联机关。内设1个内部机构，办公室，负责接收发放通知，工商联工作。

人员编制和领导职数

成安县工商联，人员编制2名，其中领导职数1个。

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 成安县工商业联合会 | 行政 | 正科级 | 财政拨款（行政） |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

**1、收入说明**

2020年预算收入45.92万元，其中：一般公共预算收入45.92万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营收入0万元，事业收入0万元，其他收入0万元。

**2、支出说明**

2020年支出预算45.92万元，其中基本支出45.92万元，包括人员经费和日常公用经费。

**3、比上年增减变化情况**

2020年预算收支安排45.92万元，较2019年预算增加7.71万元，主要是2020单位人员工资增加。

 三、机关运行经费情况

 日常公用经费安排3.68万元，包括：办公费、差旅费、水费、电费、会议费、招待费、转移支付，其他支出等。

　四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年度“三公”预算支出0万元，其中，因公出国（境）费0元，安排公务用车维护费0元，（其中公务用车购置费0元，公务用车运行维护费0万元），公务接待费0万元，与2019年持平。

五、绩效预算情况

**1**、**总体绩效目标：**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话，准确把握宏观经济发展形势和中央、省、市相关政策，紧紧围绕县委、县政府中心工作，坚持“24481”工作思路，充分履行职能发挥作用，切实增强服务意识、创新工作载体、提高服务能力，努力促进非公有制经济健康发展和非公有制经济人士健康成长，为加快建设宜居宜业宜游的富强成安、美丽成安贡献力量。

**2**、**分项绩效目标：**

（一）参政议政

1、发挥政治引领作用,促进非公有制经济人士健康成长

 （1）继续开展理想信念教育实践活动。

 （2）开展典型宣传活动。

 （3）搞好调查研究，提高参政议政水平。

2、搭建经济服务平台,助推非公有制经济健康发展

 （1）做好政策解读。

 （2）搭建交流平台。

 （3）优化提升服务。

 （4）引导非公企业转型。

 （5）继续实施精准扶贫。

（二）组织建设

 1、加强会员队伍建设。

 2、加强县级工商联建设。

 3、加强商会改革和发展工作。

4、深化工商联改革。

 **3**、**工作保障措施:**

1、利用微信公众号、网站、报刊等渠道，大力宣传推广依法经营、诚信经商、遵法守法、积极履行社会责任的非公企业和非公经济人士，进一步深化非公经济领域先进典型宣传工作。帮助和引导非公经济人士依法经营、诚信创业，自觉树立良好的企业形象，积极构建“亲”“清”新型政商关系。

2、结合有关部门，针对全市经济形势，通过深入企业发放调查问卷，与民营企业家座谈交流等形式进行调研，每季度召开专题会议，研究解决具体问题，拿出一批有深度、有分量的调研报告，为县委、县政府提供决策依据。通过参加党外人士座谈会、民主协商会，提交人大议案、政协提案、专题调研报告等形式，向县委、县政府及时反映民营企业家的意见和诉求，帮助他们解放思想上的困惑和发展中的困难。主动加强与有关部门的沟通联系，拓宽非公有制经济人士参政议政渠道，为非公有制经济人士参政议政营造一个良好的环境。

3、继续建设银企对接平台，召开银企对接会，邀请部分银行深入企业座谈，探讨、拓宽融资渠道，为企业融资解难题。搭建法律咨询维权服务平台，加强与县法院、县检察院、县司法局、县仲裁委等部门的联系与合作，扎实开展“法律服务进基层”活动，实现法律服务、诉讼、仲裁、调解全覆盖，切实维护会员的合法权益。搭建政策服务平台，继续谋划安排会员企业与政府相关部门举行对接座谈活动，让企业及时了解有关政策和动态。搭建人才资源招聘平台，与人社局、电视台等部门和单位合作，举办“校企对接招聘会”，有效壮大民营企业人才队伍切实解决人力资源短板问题。搭建邯商回乡投资平台，积极发挥异地商会作用，召开异地商会联谊会，组织在外成商回乡投资创业，助力全县经济发展。

4、引导非公企业践行“义利兼顾、以义为先”理念，积极参与精准扶贫行动、美丽乡村建设、光彩事业、扶贫济困等活动，利用多种形式回报社会，把个人的成长，融入到实现中国梦的伟大实践行动中去，继续积极推进“百企帮百村”精准扶贫行动。

5、加强基层工商联建设，积极引导县（市、区）工商联创建“五好”县级工商联，争创“五好”县级工商联建设示范点2-3个。

部门职责-工作活动绩效目标

| 547成安县工商业联合会 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **参政议政** | 5 | 参政议政、社会服务等事项。 | 组织开展调研，向县政协提交大会发言和集体提案，反映社情民意，组织会员企业参与农村面貌改造提升行动、社会扶贫和公益事业。 |  | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| **参政议政** | 1 | 组织开展调研，向县政协提交大会发言和集体提案，反映社情民意。 | 提升参政议政水平，为国家治理和社会发展建言献策 | 提交提案数 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| 反映社情民意数 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| 提交调研报告数 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| **社会服务** | 3 | 积极搭建服务平台，举办招商会、银企对接会、招商引资，民企入县活动及法律维权、科技进民企活动。加强与国内知名企业、海外工商社团的合作交流。组织会员企业参与农村面貌改造提升行动、社会扶贫和公益事业。 | 助力“京津冀”三地民营企业经济协同发展及三地工商联工作协同化，引导会员积极承担社会职责，热心公益事业，投身光彩事业，加强与海外社团沟通交流，发挥工商联在政府管理和服务非公有制经济中的助手作用，助力河北经济发展。 | 招商引资活动数 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| 合作与交流次数 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| 法律维权次数 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| 帮扶任务完成率 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| **组织建设** | 1 | 发展工商联会员，指导基层工商联组织建设等各项工作。 | 贯彻全国工商联组织建设工作方针，指导全县工商联各级组织的建设，维护会员合法权益；组织换届，培训、思想政治和基层建设工作；对非公有制经济优秀进行宣传。 |  | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| **组织建设及宣传教育** | 0.5 | 贯彻全国工商联组织建设工作方针，指导全县各级组织的建设，维护会员合法权益，组织换届、培训、思想政治和基层建设工作，对非公有制经济优秀事迹进行宣传。 | 提升民营企业家素质以及工商联、商会工作影响力。 | 培训任务完成率 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |

1. 政府采购预算情况

政府采购指国家机关、事业单位和社会团体组织，使用财政性资金，购买集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程或服务的行为。政府采购应遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。凡使用纳入预算管理的资金采购符合《河北省政府采购集中采购目录和限额标准》（冀财采[2015]11号）要求的货物、工程或服务的项目，采购人均应编入政府采购预算。按照政府采购相关法律法规要求，结合我局实际，2020年我单位政府采购事项为0.5万元，微机打印机设备。本年拟用于政府采购，具体内容见下表。

**部门政府采购预算**

| 部门（单位）名称：成安县工商联 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** | **0.5** |  |  |  |  |  | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  |  |  |  |
| **打印机** | **0.5** | **打印机** | A0201060101 | **1** | **1** | **0.5** | **0.5** | **0.5** | **0.5** |  |  |  |  |

1. 国有资产情况的说明

截止上年末固定资产金额为1.881万元。其中：房屋价值0万元，车辆价值0万元，其它资产办公用电脑4台打印机3台、办公家具等价值1.881万元。本年度拟购置固定资产0.5万元。已列入政府采购预算。详见下表。

|  |
| --- |
| **部门固定资产占用情况表** |
| 编制部门：成安县工商业联合会 | 截止时间：2019年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 1.881万元 |
| 1、房屋（平方米） | 35 |  |
| 其中：办公用房（平方米） | 35 | 在政府集中办公 |
| 2、车辆（台、辆） |  |  |
| 3、单价在50万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 4 | 1.881万元 |

八、名词解释

 1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费和公务用车购置及运行费。因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤等业务用车。

3、年初结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按照原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

4、基本支出：指单位为了保障其正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。  5、项目支出：指单位为了特定的工作任务和事业发展目标，在基本支出之外所发生的支出。

九、其他需要说明的事项

本单位无其他需要说明的事项。